



PGD
COLÉGIO

MANUAL DE ORIENTAÇÃO
PAIS E ALUNOS - 2018

ÍNDICE

Serviços de Atendimento.....	4
Proposta Pedagógica	6
Orientação Educacional.....	6
Compromissos da Família.....	6
Direito dos Alunos.....	7
Deveres dos Alunos.....	7
É vedado ao Aluno.....	8
Procedimentos Disciplinares.....	9
Horários	11

REGULAMENTO INTERNO GERAL

Pontualidade	14
Saída do Colégio PGD	14
Formas de Comunicação.....	14
Uniformes.....	15
Material Didático	15
Carteira de identificação	15
Agendas	15
Oficinas.....	16
Biblioteca	16
Fotocópias e Internet	16
Serviço de Enfermagem.....	17
Transferência ou Cancelamento de Matrícula	17
Comércio	17
Atendimento aos Pais.....	17

EDUCAÇÃO INFANTIL

Entrada das crianças	19
Frequência	19
Aniversários.....	20
Brinquedos.....	20

Medicamentos	20
Aulas Complementares	21
Aulas do Berçário / Aulas do Infantil	21
Higiene.....	21
Uniforme	22
Avaliação	22
Alimentação	22
Ficha Informativa	23
Saída do Colégio PGD	23
Alunos em Período Integral	23

ENSINO FUNDAMENTAL I

1º ANO

Rotina	25
Tarefas de Casa	25
Uniforme e Lance	25

2º AO 5º ANO

Grade Curricular - Disciplinas Básicas	26
Grade Curricular - Disciplinas Complementares	26
Acompanhamento Pedagógico	26
Avaliação da Aprendizagem	26
Recuperação	27
Promoção (Regimento Escolar)	27
Avaliação de 2ª Chamada	28
Atestado Médico	28
Tarefas de Casa	28
Aulas de Educação Física	29
Aniversários	29
Brinquedos	29
Lanche	29
Impedimentos	29
Ficha Informativa	30
Apresentação de Trabalhos	30
Alunos Atletas	30

ENSINO FUNDAMENTAL II

Grade Curricular	32
Aulas Extensivas no Contraturno	32
Pontualidade	32
Apoio aos Alunos	32
Avaliação da Aprendizagem	32
Recuperação	33
Tarefas de Casa	33
Aulas de Educação Física.....	33
Apresentação de Trabalhos	33
Impedimentos	34
Armários	34
Provas	34
Promoção (Regimento Escolar)	34
Avaliação de 2ª Chamada	35
Atestado Médico	35
Alunos Atletas	35

ENSINO MÉDIO

Grade Curricular	37
Aulas Extensivas no Contraturno	37
Pontualidade	38
Apoio ao Aluno	38
Atestado Médico	38
Apresentação de Trabalhos	38
Aulas de Educação Física.....	38
Armários	38
Impedimentos	39
Provas	39
Avaliação de 2ª Chamada	39
Recuperação	40
Promoção (Regimento Escolar)	40
Alunos Atletas	40

Agenda PGD 2018	41
Convênios	42

SERVIÇOS DE ATENDIMENTO **(A QUEM DEVO PROCURAR?)**

Direção Geral
Sílvia Franco Góis

Direção Administrativa
Emanuel Góis

Direção Pedagógica - Berçário e Educação Infantil
Fabiola Franco Góis Silva

Direção Pedagógica - Ensino Fundamental e Médio
Patrícia Góis Bonesi

Gerência Administrativa
Ivan Catori

Gerência Financeira
Maria Júlia Console

Secretaria Geral
Rosana Alves dos Santos

Departamento de Comunicação
Francielly Barbosa Andrade

Departamento de Tecnologia e Informação
Lucas Machado

Auxiliar Geral de Coordenações
Lyz Roverly

Coordenação de Idiomas
Heloisa Provedello

Coordenação de Língua Portuguesa
Claudia Betoni Pavanello

Coordenação de Matemática
Marise Gomes Corrêa

Coordenação de Oficinas
Daniel Ueda

Coordenação da Escola de Dança
Viviane Raimundo Terrenta

Auxiliar de Enfermagem
Mariana Marçal Andreassa

BERÇÁRIO

bercario@pgd.com.br

Coordenação Pedagógica

Ana Paula Malvezzi Góis (manhã) / Rose Grade (tarde)

EDUCAÇÃO INFANTIL

infantil@pgd.com.br

Coordenação Pedagógica

Josiane T. Novi Santos (manhã) / Kátia Wohlhaupter (tarde)

Auxiliar de Coordenação

Danielle F. F. Rynaldo (manhã) / Maria Helena L. Ferreira (tarde)

ENSINO FUNDAMENTAL I

fundamental1@pgd.com.br

Coordenação Pedagógica

Silvana Storti Brunetti

Orientação Educacional

Lineia Lícia Bonesi

Auxiliar de Coordenação

Michele Augusto

ENSINO FUNDAMENTAL II

fundamental2@pgd.com.br

Coordenação Pedagógica

Marlene Galindo Camargo

Orientação Educacional

Denise Martins Américo de Souza

Auxiliar de Coordenação

Jaqueline Rosolem Matias

ENSINO MÉDIO

ensinomedio@pgd.com.br

Coordenação Pedagógica

Demilson Parolin

Orientação Educacional

Mara Lúcia Nascimento de Araújo

Auxiliar de Coordenação

Camilla Azenha Bueno de Oliveira

PROPOSTA PEDAGÓGICA

A proposta pedagógica do **Colégio PGD** é flexível no desenvolvimento das dimensões humanas por nós consideradas fundamentais. Ela possibilita a cada aluno o desenvolvimento de suas potencialidades como elemento de auto-realização, do convívio, da cooperação, da decisão e da ação.

ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL

A orientação educacional visa proporcionar ao aluno completa integração com o **Colégio PGD**, tanto no âmbito educacional quanto no social.

Seu objetivo maior é enfatizar o crescimento individual, ajudando o aluno a construir e assumir sua personalidade, encontrando uma forma de expressá-la socialmente e possibilitar-lhe um clima propício ao seu desenvolvimento.

ASSUNTOS QUE PODEM SER TRATADOS PELA ORIENTADORA EDUCACIONAL:

- Dificuldades de relacionamento e adaptação;
- Desmotivação;
- Monitoramento da aprendizagem;
- Orientação na organização de estudos diários;
- Dificuldades nas disciplinas escolares;
- Quando há problemas de ordem familiar (separação dos pais, morte na família, etc.);
- Encaminhamentos para profissionais de saúde;
- Quando o aluno é acompanhado por terapeuta, mantendo contato com os profissionais;
- Quando o aluno apresenta mudança de comportamento.

COMPROMISSOS DA FAMÍLIA

O envolvimento da família no processo educacional é de fundamental importância, pois só assim os objetivos propostos pelo **Colégio PGD** poderão ser alcançados.

A participação da família é demonstrada através de:

- Esclarecimento e busca de informações sempre que necessários;
- Comparecimento às reuniões de pais;
- Apoio às normas disciplinares;
- Cuidados em relação à higiene e ao uso de uniforme completo;
- Pontualidade quanto aos horários de chegada e saída do **Colégio PGD**;
- Acompanhamento do rendimento escolar através do Portal, com login e senha pessoal.
- Comparecimento ao **Colégio PGD** sempre que solicitados ou quando desejarem;
- Cumprimento dos encargos educacionais e outros decorrentes da matrícula;
- Atualização de dados junto à secretaria, tais como: telefone, endereço e emails, etc.

DIREITOS DO ALUNO

- Ser compreendido na dinâmica de sua personalidade, de suas dificuldades, recebendo orientações para superação de conflitos.
- Ser estimulado para sua autonomia, interagindo no próprio ambiente e na sociedade.
- Ser tratado com respeito, para que se estabeleça uma relação sadia consigo mesmo e com o próximo.
- Ser orientado a lidar com suas dificuldades, a fim de minimizar as interferências no seu desempenho acadêmico.
- Ser acompanhado pelos professores e especialistas em educação, com vistas ao melhor aproveitamento e adequação no processo ensino-aprendizagem.
- Ser respeitado na sua atuação pessoal, rejeitando qualquer tipo de discriminação e preconceito.
- Ter o direito de liberdade de pensamento e expressão, de forma responsável, não ferindo os princípios filosóficos da Escola.
- Ser informado, objetivamente, no que diz respeito à escolaridade e à disciplina.
- Ter os seus trabalhos e provas avaliados, comentados e devolvidos em tempo, de forma que o Processo ensino-aprendizagem seja reajustado.
- Recorrer dos resultados obtidos nas avaliações escolares, através de petições dirigidas ao Coordenador de Curso, no mesmo dia em que receber o instrumento de avaliação e após ter conversado com o professor sobre a questão.
- Sugerir e ou solicitar ideias relativas ao desenvolvimento das atividades escolares.
- Utilizar os recursos materiais e didáticos da Escola dentro das normas e orientações estabelecidas.
- Solicitar revisão de notas no prazo de **até 72 horas** após a publicação no sistema de informações do aluno (área restrita, conforme calendário de provas).

DEVERES DO ALUNO

- Atender às solicitações dos diversos setores do Colégio, nos seus respectivos âmbitos de competência.
- Ser pontual e assíduo, verificando o horário das aulas do dia e preparando o material para cada uma delas, bem como de todos os deveres escolares solicitados, inclusive lições de casa.
- Adquirir e apresentar todo o material didático que lhe for solicitado, trazendo tudo em ordem, conforme as recomendações dos professores. Participar das aulas atentamente, contribuindo para o conhecimento e vivência de grupo.
- Manter atitudes que lhe proporcionem a harmonia no ambiente escolar.
- Portar-se convenientemente em todas as dependências do Colégio e/ou nas suas imediações.
- Zelar pela utilização do armário individual.

- Apresentar-se às aulas e em qualquer atividade do **Colégio PGD** com o uniforme completo conforme o modelo adotado pelo **Colégio PGD**, sem adequações pessoais.
- Tratar os colegas, professores e demais funcionários com respeito, reconhecendo-os como pessoa e respeitando-os em seus direitos, dignidade e diversidade.
- Zelar pelo patrimônio da escola, co-responsabilizando-se pela manutenção de limpeza, organização e conservação, respondendo pelos danos que causar às instalações e indenizar o **Colégio PGD** pelos prejuízos.
- Entregar, na secretaria, requerimentos, petições e outros documentos nos prazos estabelecidos pela legislação vigente e Regimento Escolar.
- Realizar todas as provas em primeira chamada ou comprovar, através de justificativa, o motivo que o impediu de realizá-la e solicitar a substitutiva conforme o regulamento do **Colégio PGD**.
- Participar de todas as atividades programadas e desenvolvidas no **Colégio PGD**.
- Estudar, fazer tarefas e demais trabalhos solicitados.
- **Justificar junto à Coordenação atraso superior a 5 minutos na 1ª aula. Neste caso, aguardar a 2ª aula, em local indicado pela Coordenação. Após a 2ª aula, o aluno não poderá mais entrar em sala de aula, exceto por atestado médico.**
- Comunicar ao **Colégio PGD** qualquer problema (doença, viagem, etc) que impeça a frequência às aulas.
- Requerer no prazo estipulado a 2ª chamada de avaliação, através de preenchimento de requerimento na Secretaria, pelo responsável.
- Ser autêntico na apresentação de tarefas e demais atos escolares.
- Acatar e respeitar a autoridade dos Diretores, Coordenadores e Orientadores, dos Professores, Inspectores e Funcionários do Estabelecimento.

É VEDADO AO ALUNO

Aqui especificamos o que não é permitido fazer. São normas simples que, com certeza, irão colaborar com a proteção e o bem estar dos alunos e garantir um ambiente saudável.

- Entrar na sala de aula ou sair dela sem autorização do professor ou permanecer fora dela sem a autorização da Coordenação.
- Recolher material nos armários durante o horário das aulas ou troca de professores.
- Entrar nas salas de aula, auditório, projeção, biblioteca ou quadras de esporte com produtos alimentícios, bebidas ou materiais alheios aos da aula.
- Danificar as instalações, mobiliários e equipamentos escolares, podendo acarretar sanções disciplinares e ressarcimento dos valores.

- Sair da sala e permanecer fora dela durante a troca de professor.
- Alterar, rasurar ou suprimir anotações lançadas nos documentos escolares.
- Promover brigas ou participar delas dentro do **Colégio PGD**.
- Tomar atitudes incompatíveis com o adequado comportamento social.
- Ocupar-se durante as aulas com trabalhos estranhos a ela.
- Trazer para o **Colégio PGD** material de qualquer natureza estranha ao estudo, como jogos, bola, skate, brinquedos, revistas, etc., a não ser, quando solicitado.
- Sair antecipadamente do **Colégio PGD** sem a autorização da Coordenação e/ou Orientação.
- Mascar chiclete em sala de aula.
- Apresentar-se ao **Colégio PGD** de modo a descaracterizar o uniforme.
- Utilizar-se de outra agenda, a não ser a oferecida pelo **Colégio PGD**.
- Retirar folhas da agenda durante o decorrer do ano.
- Utilizar-se em sala de aula de aparelho **celular**, iPod, aparelhos eletrônicos e outros materiais que não fazem parte do material, conforme Lei nº 18.118/2014
- Namorar nas dependências do **Colégio PGD**.
- Fumar nas dependências do **Colégio PGD**.
- Utilizar-se dos computadores da biblioteca para JOGOS, REDES SOCIAIS (Facebook, Twitter, etc) e COMUNICADORES INSTANTÂNEOS (MSN, Google Talk, etc).
- Trazer colegas para assistir às aulas ou permanecer nas dependências do **Colégio PGD**.
- Utilizar-se do nome ou marca do **Colégio PGD** para qualquer atividade sem o consentimento do mesmo.
- Usar-se do bullying ou cyberbullying para com colegas, funcionários e professores.
- Usar-se de gravações em sala de aula (áudio ou vídeo) ou mesmo fotos em qualquer circunstância.
- Produzir e divulgar **textos** ou **imagens** de pessoas envolvidas em atos ilícitos ou ofensivos à moral e aos princípios do **Colégio PGD**.

PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES

O **Colégio PGD** possui regras que visam o bom andamento dos processos educacionais de relacionamentos. O propósito destas regras é suprir o nosso ambiente escolar de padrões que possibilitem a vida comunitária em um ambiente de respeito mútuo, em segurança e paz, para que possamos cumprir nossos objetivos maiores, como seres humanos, no papel de educandos e educadores, em harmonia com a família.

Quando regras forem quebradas, a pessoa, ou pessoas, devem estar preparadas para aceitar as consequências, as quais podem incluir ressarcimento. Nosso objetivo é que todos aprendam a respeitar seus companheiros e autoridades e aos bens materiais dos quais desfrutaremos como auxílio aos nossos propósitos de vida.

Quando uma ação disciplinar for necessária, o **Colégio PGD** levará em consideração os direitos individuais e coletivos dos alunos, bem como suas responsabilidades. Ele concederá aos alunos o direito de pronunciamento e defesa, de tal forma que a ação resultante seja destituída de qualquer arbitrariedade ou capricho.

O propósito da disciplina escolar não é punir, mas objetiva a modificação do comportamento. As medidas que serão empregadas para atingir o objetivo de uma conduta saudável, autocontrole e comportamento responsável, são:

- 1) **Aconselhamento e Orientação:** realizado por membros do corpo docente e educacional.
- 2) **Contato com pais e/ou responsáveis legais:** realizado telefonicamente ou de forma escrita.
- 3) **Reunião com pais e/ou responsáveis legais:** agendada de acordo com a necessidade e disponibilidade de ambas as partes. O aluno pode, ou não, estar presente à reunião, de acordo com a decisão dos pais, ou por solicitação.
- 4) **Apontamento de atividades extras:** de caráter educativo, que podem ser realizadas no ambiente próprio do **Colégio PGD** ou de casa.
- 5) **Advertência verbal pelo professor.**
- 6) **Exclusão da sala de aula com encaminhamento para a Coordenação ou Orientação Educacional.**
- 7) **Advertência verbal pelo Orientador, Coordenador ou Diretor.**
- 8) **Advertência escrita pelo Coordenador ou Diretor.**
- 9) **Suspensão:** das atividades escolares pertinentes a uma aula ou a todas as aulas de um dia ou período e/ou atividades externas promovidas pela escola.
- 10) **Suspensão de até 3 (três) dias em função da gravidade da falta.**
- 11) **Matrícula condicional:** considerando os problemas disciplinares ocorridos durante o ano letivo, a escola pode autorizar a matrícula para o ano seguinte, condicionada ao compromisso do aluno e seus responsáveis, quanto ao cumprimento das normas e regras do **Colégio PGD**, com a possibilidade de transferência compulsória a critério da escola.
- 12) **Encaminhamentos:** de acordo com a necessidade diagnosticada, o **Colégio PGD** poderá solicitar à família que recorra aos serviços de profissionais das áreas da Psicologia, Psicopedagogia, Fonoaudiologia, Oftalmologia e outros
- 13) **Indenização de eventuais prejuízos causados ao Colégio.**

Obs.: Considerada a gravidade da infração, poderão ser utrapassadas uma ou mais etapas previstas por, decisão da Direção, Coordenação ou Orientação.

HORÁRIOS

Berçário, Educação Infantil, Ensinos Fundamental I e II

SETOR	PERÍODO	ENTRADA	SAÍDA
Berçário	Matutino	7h	12h30
	Vespertino	13h	18h30
	Integral	7h30	18h30
Educação Infantil	Matutino	8h	12h
	Vespertino	13h30	17h30
	Integral	7h30	18h30
Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano)	Matutino	7h30	12h
	Vespertino	13h30	18h
Ensino Fundamental II (6º e 7º ano)	Matutino	7h20	12h20
	Vespertino	3ªFeira - 14h Aulas de Apoio - Gramática e Matemática	17h15
Ensino Fundamental II (8º e 9º ano)	Matutino	7h20	12h20
	Vespertino	2ªFeira - 14h Aulas de Apoio - Gramática, Matemática, Física e Química	17h15
		4ªFeira - 14h Aulas Regulares	17h15
		6ªFeira - 14h Provas	18h

ATENÇÃO: O atraso na saída implica em PERÍODO COMPLEMENTAR e emissão de boleto de cobrança.

HORÁRIOS

Ensino Médio

1ª e 2ª SÉRIES		
SEGUNDA A SEXTA-FEIRA	7h20 às 12h20	Aulas Regulares
SEGUNDA-FEIRA	14h às 17h20	Aulas Regulares
TERÇA-FEIRA	14h às 16h15	Aulas Regulares
	16h35 às 18h	Projetos, Oficinas e Espanhol
QUARTA-FEIRA	14h às 18h	Apoio Pedagógico e Educação Física
QUINTA-FEIRA	-	
SEXTA-FEIRA	14h às 18h	Provas

3ª SÉRIE		
SEGUNDA A SEXTA-FEIRA	7h20 às 12h20	Aulas Regulares
SEGUNDA-FEIRA	14h às 18h	Aulas Regulares e Educação Física
TERÇA-FEIRA	14h às 18h	Plantões e Espanhol
QUARTA-FEIRA	14h às 18h	Plantões
QUINTA-FEIRA	14h às 18h	Redação para o Enem e Plantões
SEXTA-FEIRA	14h às 18h	Provas
SÁBADO	13h30 às 19h	Simulados conforme datas agendadas

ATENÇÃO: O atraso na saída implica em PERÍODO COMPLEMENTAR e emissão de boleto de cobrança.

REGULAMENTO INTERNO GERAL

PONTUALIDADE

A pontualidade é o início de uma atitude de responsabilidade. É também, importante para que seu filho tenha bom aproveitamento nas atividades escolares.

SAÍDA DO COLÉGIO

• Berçário, Educação Infantil e Ensino Fundamental I

Os alunos só poderão sair do Colégio PGD em companhia dos pais ou pessoas autorizadas na ficha informativa. Para a saída em companhia de outras pessoas, somente com a autorização via agenda, identificando a pessoa autorizada, quando for o caso.

• Ensino Fundamental II (6º a 9º Ano) e Ensino Médio

Os alunos só poderão deixar o Colégio PGD desacompanhados dos pais e/ou sozinhos mediante autorização solicitada pelos responsáveis na Coordenação e/ou em posse de Carteira de Passe Livre, solicitada na Secretaria também pelos responsáveis.

Atenção: Alunos que tiverem atraso na saída terão o período complementar adicionado no boleto de cobrança.

FORMAS DE COMUNICAÇÃO

É norma do Colégio PGD manter as famílias sempre bem informadas. Por isso, além do Manual de Orientação, os pais possuem outros meios de comunicação com o Colégio PGD, como:

Cartas ou Ofícios: Correspondências enviadas através do aluno, via agenda ou pelo correio.

Agenda Escolar: Agente de comunicação entre o Colégio PGD e a família ou vice-versa. Os pais ou responsáveis devem consultá-la diariamente.

Reuniões e Palestras: Realizadas no Colégio PGD com a presença de pais e professores.

Via E-mail: pgd@pgd.com.br - Colégio PGD
infantil@pgd.com.br - Educação Infantil
fundamental1@pgd.com.br - Ensino Fundamental I
fundamental2@pgd.com.br - Ensino Fundamental II
ensinomedio@pgd.com.br - Ensino Médio

Via Web: www.pgd.com.br | Blog PGD (acesso via site) | Facebook | Twitter | Google+

Whatsapp: Rede exclusiva para envio de informativos institucionais aos pais. Para solicitar serviço basta enviar a solicitação para o número (43) 9660-6592.

Obs.: O Colégio PGD não fornece números de telefones, endereços e e-mails de professores, alunos, familiares e funcionários.

UNIFORMES

Para alunos do Berçário, Educação Infantil e Ensino Fundamental I e II é obrigatório o uso de uniforme completo diariamente, sempre que estiver no **Colégio PGD**.

Para alunos do Ensino Médio, é obrigatório o uso da camiseta de uniforme do **Colégio PGD**, para todas as atividades do **Colégio PGD**.

As empresas autorizadas a confeccionar os uniformes são:

Karilú Confecções - Av. Madre Leônia Milito / loja Super Muffato e

Eureka Store - Av. Maringá, 904.

Não serão aceitos uniformes fora do padrão do **Colégio PGD**.

Observações:

- Os alunos sem uniforme serão advertidos por escrito e os pais serão comunicados através da agenda e / ou site do **Colégio PGD** (Área Restrita).
- Os uniformes do Berçário, Educação Infantil e Ensino Fundamental deverão ser identificados pelos pais com o nome do aluno na barra interna.
- No inverno, o uso do agasalho do uniforme também é obrigatório.
- Não é permitido o uso de shorts, mini-saias e camisetas curtas.

MATERIAL DIDÁTICO

O trabalho pedagógico desenvolvido pelo **Colégio PGD** conta com o apoio dos livros didáticos do **Sistema Poliedro**, da **Oxford University Press**, da **Editora Santillana** e outras editoras.

CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO

Alunos de Ensino Fundamental e Médio utilizarão Carteira de Identificação para a entrada e saída do **Colégio PGD**. Por ser, também, um documento de segurança, a carteira de Identificação é de uso diário e obrigatório.

AGENDAS

As agendas do Berçário, Educação Infantil e Ensino Fundamental I, são documentos muito importantes, pois servem para manter a comunicação diária entre Família e **Colégio PGD**, bem como o registro das tarefas diárias, trabalhos, avaliações e informativos.

Para que a agenda tenha suas reais funções, será necessário mantê-la na mochila e **verificá-las diariamente, assinando cada comunicação recebida**. Dessa forma será possível confirmar o recebimento das comunicações.

OFICINAS

O Colégio PGD oferece oficinas nas áreas esportivas, dança e pedagógica. Essas oficinas não fazem parte do currículo escolar, portanto, não são obrigatórias. As modalidades podem ser conferidas através do site: www.pgd.com.br.

Observações:

- Matrículas e cancelamentos são feitos somente na secretaria do Colégio PGD.
- O horário de início e término das oficinas devem ser rigorosamente cumpridos.
- Os portões do Colégio PGD serão fechados às 19 h, pontualmente.

BIBLIOTECA

O aluno poderá utilizar-se do ambiente tranqüilo da Biblioteca para as suas leituras e estudos ou uso da internet para pesquisas no horário de contra-turno. O empréstimo dos livros será feito mediante carteirinha cedida pelo Colégio PGD.

Horário de Funcionamento: 8h às 18h

Normas para Empréstimos de Livros:

- Apresentar carteirinha cedida pelo Colégio PGD;
- Pontualidade na devolução;
- **Livros e materiais danificados ou perdidos deverão ser restituídos pelo aluno.**

Normas Gerais:

- Permanecer em silêncio;
- Não comer ou beber dentro da Biblioteca;
- Manter a organização jogando papéis que não serão mais utilizados no lixo, colocando as cadeiras e os livros em seus lugares;
- Não retirar livro da biblioteca sem autorização, nem mesmo os que forem apenas para fotocópias;
- Não grifar livros, retirar páginas ou recortar, mesmo que sejam revistas, jornais ou gibis, pois todos fazem parte do acervo do Colégio PGD.

FOTOCÓPIAS E INTERNET

O aluno que necessitar de fotocópias, poderá fazê-las na Biblioteca (R\$0,20 por cópia). A Internet também estará disponível na Biblioteca exclusivamente para pesquisas, e, no caso de impressão, o valor será de R\$1,00 por folha P/B e R\$1,50 por folha colorida.

SERVIÇO DE ENFERMAGEM

O Colégio PGD oferece o serviço de enfermagem somente para: curativos, febre, dores de cabeça, picadas de insetos e ministração de medicação prescrita por médicos (no caso de tratamentos).

Havendo necessidade da urgência de outros procedimentos, o SOS Salva Vidas é acionado após contato com os pais.

Observação:

– A ministração dos medicamentos prescritos por médicos, só será realizada mediante a apresentação de receita médica que deve estar na agenda do aluno.

TRANSFERÊNCIA OU CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

Na hipótese de transferência ou cancelamento da matrícula, os pais deverão comparecer pessoalmente à Secretaria do Colégio PGD.

A desistência sem a formalização do cancelamento, implicará na continuação do envio das faturas das mensalidades e cobrança das mesmas, bem como na exigência acadêmica ao estudante.

Atenção: No caso de transferência de aluno da Educação Infantil, ou Ensino Fundamental, requerida durante o ano, o material de uso comum solicitado em lista de material não será devolvido ao aluno.

COMÉRCIO

É vedada, sem autorização prévia da Direção, qualquer forma de atividade comercial dentro do Colégio PGD, tais como: recolher dinheiro, passar rifas, vender e/ou expor produtos, promover excursões, passeios, viagens, festas e/ou manifestações de confraternização, com alunos do Colégio PGD ou em nome dele.

ATENDIMENTO AOS PAIS

A Direção, Coordenação, Orientação Educacional e Professores estarão à disposição dos Pais para esclarecimentos de dúvidas e sugestões que venham a melhorar o atendimento ao aluno e o funcionamento do Colégio PGD.

Horários para Atendimento:

Segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e das 14h às 17h.

Observações:

- Sugerimos o agendamento de horário para evitar atraso no atendimento.
- **Os professores estarão disponíveis somente durante as AULAS VAGAS.**

BERÇÁRIO E EDUCAÇÃO INFANTIL

(Nível 3 ao Nível 6)

ENTRADA DAS CRIANÇAS

Como sabemos, a separação entre pais e filhos na hora de ir para escola, para alguns, é um tanto mais difícil do que para outros.

O Colégio PGD não tem como rotina a permanência de pais dentro da escola. Acreditamos que a criança deva ser poupada de passar por dois períodos de adaptação: um com a presença de alguém da família e outro quando esse familiar precisar se ausentar. Pensando nisso, gostaríamos que os pais observassem o seguinte:

1) Nos dias agendados para a entrega de material, os filhos devem vir junto com seus pais e terão a oportunidade de conhecer as professoras e andar pelas dependências do Colégio PGD.

2) No primeiro dia de aula, os pais que julgarem necessário, podem acompanhar os filhos até a porta da sala de aula, não permanecendo mais que 10 minutos nas dependências do Colégio PGD. Fica mais fácil para a equipe do Colégio PGD agradar, cuidar, acarinhar a criança e fazê-la sentir-se segura na ausência dos pais, pois ela se torna mais receptiva.

3) Nos demais dias, as crianças devem ser recebidas no portão de entrada do Colégio PGD e a despedida deve ser feita o mais rápido possível, evitando ansiedade por parte da criança, dos pais e das professoras.

Importante para a tranquilidade dos pais:

- Em nenhum momento a criança fica sozinha ou isolada do grupo. A equipe do Colégio PGD é grande e nos primeiros dias todos ficam, exclusivamente, envolvidos com a adaptação dos alunos.
- Se, porventura, a criança chorar ou se sentir triste, imediatamente os pais serão comunicados.
- Crianças são sensíveis a qualquer sentimento dos pais ou pessoas próximas, então, toda insegurança vinda dos pais, também gera insegurança nos filhos.
- Evitem comentários próximo às crianças.

FREQUÊNCIA

O maior fator na adaptação da criança é a assiduidade. Os pais devem comunicar o Colégio PGD sempre que o aluno não for comparecer.

O aluno precisa ter 75% de frequência.

Em caso de enfermidade é necessário apresentar atestado médico para justificar a falta.

MEDICAMENTOS

No dia-a-dia do Colégio PGD é normal ocorrerem alguns tombinhos, trombadinhas, raladinhas, etc. Nesses casos, a criança será atendida e devidamente medicada pela enfermeira do Colégio PGD.

Em outros casos, a criança somente será medicada conforme a Ficha Informativa e os pais são informados. Por isso a Ficha Informativa é de extrema importância para localizar os pais.

Os horários de medicamentos contínuos devem ser ajustados para serem ministrados em casa. Quando isso não for possível, os medicamentos devem ser identificados na embalagem com o horário e a dosagem e, ainda, na agenda para que a professora possa receber o recado. Os medicamentos devem ser mantidos dentro da caixa e de um saco plástico.

Observação:

– Essas informações não serão anotadas por funcionários no portão em horário de entrada e nem por telefone. Somente via agenda vinda de casa.

Para casos de emergência o **Colégio PGD** mantém convênio com **Salva-Vidas Emergências Médicas**. O encaminhamento ao hospital, quando necessário, é feito sem ônus para a família, que será informada antecipadamente através dos telefones indicados na Ficha Informativa.

ANIVERSÁRIOS

No Berçário não é possível a comemoração de aniversários, em função da alteração de rotina das crianças e mudança de cardápio.

No Infantil, os aniversários poderão ser festejados no **Colégio PGD** com os coleguinhas de sala, pais e irmãos. Não é permitido convidar colegas de outra sala.

A decoração, o que será servido (salgados, bolo, refrigerante, etc.), utensílios como copos, pratinhos, guardanapos e bexigas e a organização da sala após a festa é de responsabilidade da família.

A data deve ser agendada **com a auxiliar de coordenação**, com antecedência, para verificação da disponibilidade da data desejada, bem como o horário de início e de finalização da comemoração.

Em festas no **Colégio PGD**, os presentes recebidos serão entregues à família, não podem ser abertos na escola. Para uso do espaço de festa é cobrada uma taxa.

BRINQUEDOS

No Berçário não é permitido trazer brinquedos de casa.

No Infantil as crianças podem trazer um brinquedo de casa para o **Colégio PGD** somente no Dia do Brinquedo. **Esse dia é informado através da agenda.**

Brinquedos como: bicicleta, skate, patins, etc, não são permitidos nesse dia, somente quando solicitado. Sugerimos que brinquedos com peças miúdas não sejam enviados no "DIA DO BRINQUEDO", pelo risco de perdê-los.

Todos os brinquedos devem vir para o **Colégio PGD** identificados com o nome da criança.

Não são aceitos brinquedos que sugiram ou induzam lutas e brincadeiras agressivas, como por exemplo, arminhas, espadinhas e etc. Todos os brinquedos devem vir para o Colégio PGD **identificados com o nome da criança.**

AULAS COMPLEMENTARES

As aulas complementares fazem parte do currículo da Educação Infantil e são ministradas uma vez por semana, por professores especializados, com duração de 40min cada.

AULAS DO BERÇÁRIO

- Psicomotricidade
- Literatura
- Formação Cristã
- Ed. Musical

AULAS DO INFANTIL

- Ed. Física
- Ed. Musical
- Formação Cristã
- Teatro
- Informática
- Inglês (2x)

Também faz parte do currículo:

- Atividades lúdicas partindo do interesse da criança.
- Estimulação motora através da pintura, modelagem, jogos e brinquedos.
- Estimulação da linguagem com histórias, fantoches, teatros e muito diálogo.
- Estimulação da percepção com enfoque na aquisição de limites e sensações.
- Educação Musical com profissional especializado para estimulação auditiva e rítmica.
- Condutas Psicomotoras para estimular a coordenação motora grossa e expressão corporal.
- Desenvolvimento emocional e afetivo.
- Aquisição da linguagem escrita e matemática ao longo da Educação Infantil.
- Descoberta de mundo e sociedade.

HIGIENE

No Berçário o material de higiene (algodão, pasta de dentes, sabonetes, toalhas para boca e babadores), ficará na escola para ser usado durante o ano. Na mochila deverá conter, sempre: lenço umedecido, pomada para assaduras, fraldas, shampoo, condicionador (se usar), um saco plástico para roupas usadas e toalha de banho com nome da criança. A fralda descartável deve ser trazida diariamente, na mochila do aluno.

No Infantil todo material de higiene (creme dental, escova de dente, pente ou escova de cabelo) deve ser mantido numa necessaire, DENTRO da mochila do aluno. É dever da família fazer a higiene dos itens da necessaire diariamente.

A toalha de mão é usada para fins de higiene pessoal. Ela deve ser trazida na 2ª feira e quando estiver suja será enviada para ser lavada e retornar no dia seguinte.

UNIFORME

O uso do uniforme é obrigatório. Compõe-se de calça ou bermuda, camiseta, agasalhos e tênis. No inverno o uso do uniforme, também é obrigatório.

Todas as peças do uniforme devem ser identificadas com o nome da criança.

Tênis faz parte do uniforme e é indispensável para aulas de psicomotricidade (Berçário) e Educação Física (Infantil).

AVALIAÇÃO

A avaliação é a maneira de registrar o desenvolvimento de seu filho e os progressos que obterá no processo escolar. Ao final de cada semestre enviaremos uma avaliação detalhada sobre os diversos aspectos de desenvolvimento (cognitivo, emocional, motor e outros). Embora a avaliação seja encaminhada a cada semestre, seu filho será avaliado diariamente, durante o tempo que estiver no **Colégio PGD**.

As dúvidas sobre o desenvolvimento da criança, devem ser compartilhadas com os professores e coordenação, independentemente da época que surgirem.

No Berçário a avaliação com portfólio de atividades do aluno, é entregue no final do ano letivo.

ALIMENTAÇÃO

Para alunos do **Berçário e período integral** toda a alimentação é fornecida pela escola. O leite oferecido é do tipo integral. Quando a criança necessitar de leite em pó ou outro tipo de leite, o mesmo deve ser trazido pela família.

O cardápio da semana é orientado pela nutricionista do **Colégio PGD** e apresentado aos pais todas às sexta-feiras através da agenda. Qualquer observação sobre a alimentação deve ser informada através da agenda, por escrito, com assinatura do pai ou da mãe.

No Infantil, o lanche é uma refeição diária muito importante para as crianças. Por isso, deve ser composto de suco, iogurte, chá, fruta, bolo, pão, bolacha, e outros alimentos considerados saudáveis. Prazos de validade devem ser sempre observados.

É terminantemente proibido balas, chicletes, chips, chocolates, pipoca ou refrigerantes (mesmo em garrafas térmicas). Para este tipo de lanche será estipulado o "DIA DO LANCHE DIFERENTE", previamente informado aos pais.

A lancheira, a garrafinha de suco e o recipiente usados na hora do lanche devem **sempre conter o nome da criança**.

Os lanches que necessitam de refrigeração devem ser identificados pelos pais. É importante informar à criança, diariamente, quais lanches ela está levando.

FICHA INFORMATIVA

A Ficha Informativa é de extrema importância para o **Colégio PGD** quanto ao cuidado de seu filho.

É nela que nos orientamos sobre a rotina do aluno, quando há necessidade de contato com a família ou sobre pessoas autorizadas a buscá-lo na escola. Ela deverá ser enviada ao **Colégio PGD no primeiro dia de aula.**

Quando houver mudança de endereço ou telefone, as alterações precisam ser feitas, imediatamente, evitando que, em casos de urgência, os pais não sejam encontrados.

SAÍDA DO COLÉGIO

Os alunos só poderão sair do **Colégio PGD** em companhia dos pais ou pessoas autorizadas e registradas na **Ficha Informativa**. Para a saída em companhia de outras pessoas, somente com a autorização via agenda, identificando a pessoa autorizada.

ALUNOS PERÍODO INTEGRAL

O período integral é oferecido desde o Berçário até o Nível 6. Durante a manhã os alunos são estimulados com atividades de artes, músicas, culinária, jogos e recreação. No período da tarde cada criança se dirige à sala de aula para as atividades pedagógicas.

O aluno de período integral deve trazer, diariamente, dentro da mochila:

- Troca de uniforme com identificação.
- Toalha de banho com identificação.
- Necessaire com sabonete, shampoo, condicionador, escova de dentes e creme dental.

REFEIÇÕES - Todas as refeições (café da manhã, almoço, jantar e lanches) estão incluídos no valor das mensalidades, não sendo necessário trazer nenhum tipo de alimento para o **Colégio PGD**. O lanche da tarde é entregue ao aluno na lancheira individual (a lancheira é de responsabilidade da família).

ENSINO FUNDAMENTAL I

(1º ao 5º ano)

1º ANO

No 1º ano, diariamente, as crianças são avaliadas e incentivadas no desenvolvimento de competências e habilidades. A cada bimestre um projeto é desenvolvido e, para finalizá-lo, uma exposição dos trabalhos é realizada.

Quando dúvidas surgirem, comentários ou sugestões, a Coordenação, a Direção ou a Equipe Pedagógica estarão abertas para o diálogo, objetivando o melhor para nossos alunos e suas famílias.

Ao final de cada semestre, é apresentado um relatório amplo com anotações importantes sobre todos os aspectos da aprendizagem.

ROTINA

A rotina no trabalho do 1º ano é importante, pois proporciona às crianças estabilidade, segurança e organização espaço-temporal. É importante que a criança chegue no horário para que se habitue à rotina e participe de todos os momentos da aula. O atraso prejudica o andamento das atividades, a integração e a socialização.

TAREFAS DE CASA

É importante que os pais acompanhem as tarefas diárias, orientem a criança durante sua execução e que a tarefa retorne no dia seguinte, pois ela é socializada junto ao grupo. O objetivo da tarefa é criar o hábito de executá-la para que a criança fixe o conteúdo abordado em sala.

UNIFORME E LANCHE

O uniforme deve ser usado diariamente, pois seu uso é a identidade da criança com o Colégio PGD. O lanche deve ser enviado diariamente. Caso optem pelo lanche da cantina, deve ser o mesmo solicitado diretamente no local, com antecedência de **12 horas**.

2º AO 5º ANO

GRADE CURRICULAR:

- Língua Portuguesa
- Ciências
- História
- Matemática
- Geografia
- Língua Inglesa
- Língua Espanhola (a partir do 4ª ano)
- Artes
- Literatura
- Formação Cristã
- Educação Física
- Laboratório de Ciências
- Musicalização
- Informática

ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO

O acompanhamento pedagógico serve para auxiliar o aluno nas dificuldades que possam surgir durante a aprendizagem nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática. As aulas serão ministradas no contra-turno, com horários e dias determinados pela Coordenação.

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Considerando o ensino/aprendizagem como um processo, a avaliação no **Colégio PGD** serve para indicar o avanço do aluno em relação a um critério estabelecido, bem como para indicar o que precisará ser retomado para que o aluno seja reorientado, garantindo assim, o desempenho de sua autonomia e conquista das aprendizagens consideradas essenciais:

- A avaliação das disciplinas básicas será sistemática, isto é, contínua e permanente, considerando não apenas o produto final, mas principalmente o processo, isto é, os vários caminhos trilhados pelo aluno para se apropriar dos conteúdos propostos;
- Serão propostas atividades diversificadas a fim de observar os avanços e qualidade da aprendizagem. Com isso, o professor terá várias produções, além da prova escrita, para proceder a avaliação dos seus alunos;
- A avaliação das disciplinas complementares também será contínua e permanente, com atividades específicas para cada área.
- A **média bimestral** será calculada por meio da média ponderada, com pesos 2 e 1, para cada bimestre, de acordo com a seguinte fórmula:

$$MB = \frac{NP1 \times 2 + NP2 \times 2 + NA \times 1}{5}$$

MB = Média Bimestral / NP = Nota da Prova / NA = Nota da Atividade

Observações:

- A avaliação de 2.^a chamada acontecerá mediante requerimento solicitado na Secretaria.
- A **ausência** do aluno na prova de 2.^a chamada implicará o lançamento da nota 0 (zero).
- A **revisão de notas** poderá ser solicitada no prazo de **até 72 horas** após a entrega das avaliações.

RECUPERAÇÃO

No final de cada semestre haverá aulas de recuperação de conteúdos e, conseqüentemente, o aluno deverá ser submetido a uma nova avaliação para substituição das notas bimestrais inferiores à média 65.

PROMOÇÃO (REGIMENTO ESCOLAR)

Art. 64 A promoção resultará da combinação do resultado do aproveitamento escolar do aluno, expresso na forma de escala de notas de 0 (zero) a 100 (cem) e da apuração da assiduidade.

Art. 65 Após a apuração dos resultados finais de aproveitamento e freqüência, serão definidas as situações de aprovação ou reprovação do aluno.

I. Será considerado aprovado o aluno que apresentar:

- a) freqüência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) do total da carga horária do período letivo e média anual igual ou superior a 65 (sessenta e cinco) resultante da **média aritmética dos bimestres**, nas respectivas disciplinas, como segue:

$$MA = \frac{1^{\circ}B + 2^{\circ}B + 3^{\circ}B + 4^{\circ}B}{4} = 65$$

II. Será considerado reprovado o aluno que apresentar:

- a) freqüência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) sobre o total da carga horária do período letivo e média anual inferior a 65 (sessenta e cinco);
- b) freqüência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) sobre o total da carga horária do período letivo, com qualquer média anual.

Art. 66 O aluno que apresentar frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) e média anual inferior a 65 (sessenta e cinco), mesmo após os Estudos de Recuperação de conteúdos, ao longo da série ou período letivo, será submetido à análise do Conselho de Classe que definirá pela sua aprovação ou não.

AVALIAÇÃO DE 2ª CHAMADA (Após convocação da Coordenação)

O aluno que não realizar a avaliação na data determinada deverá, o responsável pelo aluno, requerer na Secretaria (no prazo de três dias após a data da mesma), a avaliação de 2ª chamada mediante atestado médico, no caso de enfermidade ou outro motivo justificável.

Será cobrada taxa de R\$ 30,00 por disciplina.

Observações:

- A avaliação de 2ª chamada acontecerá somente mediante requerimento.
- A ausência do aluno na prova de 2ª chamada implicará o lançamento da nota **0** (zero).

ATESTADO MÉDICO

O atestado médico não abona faltas do aluno durante as aulas. Ele só terá validade ao final do ano letivo, se porventura, o aluno apresentar frequência inferior à 75%.

TAREFAS DE CASA

Realizar as lições solicitadas pelos professores é um dever do aluno e não deve ser esquecido. O objetivo do dever de casa é fixar o que o aluno aprendeu em sala de aula, desenvolver a responsabilidade e a reflexão, além de adquirir o hábito de estudo.

As tarefas serão apresentadas em forma de exercícios, problemas, redações, pesquisas, entrevistas, livros indicados para leitura ou estudo simplesmente.

AULAS DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Do procedimento:

- O aluno somente será dispensado da prática de Educação Física se apresentar problemas de saúde, comprovados por atestado médico que deverá ser entregue ao professor da disciplina.
- O aluno com dispensa ou justificativa, assistirá às aulas ministradas para não comprometer a avaliação no final do bimestre.

Do uniforme:

- O aluno deverá comparecer às aulas de Educação Física com o uniforme oficial do **Colégio PGD**, calçando tênis e cabelos presos, se for o caso.
- O aluno sem tênis no dia de sua aula de Educação Física não poderá participar da aula.

ANIVERSÁRIOS

Completar um ano a mais de vida é bênção de Deus! Ao lado de amigos, fica mais gostoso ainda! Os aniversários poderão ser festejados no **Colégio PGD** apenas com os **AMIGOS DA SALA E PAIS**, com o coro dos parabéns acompanhado de bolo e refrigerante, (sob a responsabilidade da família.) A comemoração ocorre na hora do intervalo.

A data deve ser agendada **diretamente com a professora**, com antecedência, para verificação da disponibilidade da data.

Observação:

- Os presentes recebidos serão entregues à família, não podendo ser abertos na escola.

BRINQUEDOS

Não é permitido trazer brinquedos, objetos, jogos e outros em sala de aula. Poderão trazê-los no Dia do Brinquedo, quando agendado! **Atenção:** O **Colégio PGD** não se responsabilizará pela perda de brinquedos e objetos de valor (**jóias**) trazidos para o **Colégio PGD** e não serão aceitos brinquedos que sugiram ou induzam lutas e/ou brincadeiras agressivas.

LANCHE

O lanche poderá ser trazido de casa ou adquirido na cantina. Se adquirido na cantina, o próprio aluno fará a comercialização. No dia a dia **não** será permitido lanches como chips, chicletes, chocolates, balas, pirulitos, etc. Para isso o “Dia do Lanche Diferente” será agendado.

IMPEDIMENTOS

Não será permitido o uso em sala de aula de:

- **Internet**, telefone celular e outros comunicadores instantâneos e aparelhos eletrônicos, conforme a **Lei nº 18.118/2014**;
- Objetos que não fazem parte do material de uso diário;
- Balas, chicletes e outros alimentos.

FICHA INFORMATIVA

A Ficha Informativa é de extrema importância para o **Colégio PGD** e, também, para seu filho do Ensino Fundamental I. É nela que nos orientamos sobre a rotina dos alunos, e, principalmente quando há necessidade de contato com a família durante o período do aluno no **Colégio PGD**.

A Ficha Informativa será enviada à família no primeiro dia de aula para ser preenchida e devolvida ao **Colégio PGD**.

Quando houver mudança de endereço ou telefone, as alterações devem ser informadas ao **Colégio PGD**, imediatamente, evitando que, em casos de urgência, os pais não sejam encontrados.

APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

Os alunos devem entregar seus trabalhos, pesquisas e tarefas na data estipulada pelo professor. Após essa data, as atividades podem ser entregues na próxima aula do professor, porém com **50% de perda do valor**. Expirados esses prazos, implicará em lançamento da nota **0 (zero)**.

ALUNOS ATLETAS

A vida de esportista exige muita dedicação. Para quem está no **Colégio PGD** e se divide entre aulas, provas, treinos e viagens para competições, a rotina é ainda mais puxada. Às vezes ela exige algumas faltas na escola para poder participar de torneios na própria cidade ou até em outros países.

Nos casos em que os alunos necessitam perder provas, os mesmos devem trazer uma carta do técnico, justificando a ausência do aluno nos dias de provas.

ENSINO FUNDAMENTAL II

(6º ao 9º ano)

GRADE CURRICULAR

- Gramática
- Redação
- Língua Inglesa
- Língua Espanhola
- Biologia (8º e 9º Ano)
- Literatura
- Artes
- Filosofia
- Física (9º Ano)
- Química (9º Ano)
- História
- Geografia
- Matemática
- Educação Física
- Ciências (6º e 7º Ano)

AULAS EXTENSIVAS NO CONTRATURNO

Dias	Horários	Séries
Segundas-feiras	14h às 16h15	8ºs anos (aulas de apoio)
	14h - 17h15	9ºs anos (aulas de apoio)
Terças-feiras	14h às 17h15	6ºs e 7ºs anos (aulas de apoio)
Quartas-feiras	14h às 16h30	8ºs anos (aulas regulares)
	14h às 17h15	9ºs anos (aulas regulares)
Sextas-feiras	14h às 18h	8ºs anos (provas)

PONTUALIDADE

Não será permitida a entrada do aluno na 1ª aula após 5 minutos de tolerância do horário de início da aula. **Neste caso o aluno aguardará para entrada na 2ª aula e a partir da 3ª aula não poderá entrar em sala.** Observação: Exceto com atestado médico.

APOIO AOS ALUNOS

As aulas de apoio servem para auxiliar o aluno nas dificuldades que possam surgir durante a aprendizagem, nas disciplinas de Gramática, Matemática, Espanhol e Inglês (6ºs e 7ºs), Física e Química (9ºs anos). O aluno deverá estar uniformizado.

RECUPERAÇÃO

Ao final de cada semestre haverá uma semana específica para recuperação de conteúdos e, conseqüentemente, o aluno, poderá ser submetido a uma nova avaliação para substituição das notas bimestrais inferiores à média 65.

TAREFAS DE CASA

Realizar as lições solicitadas pelos professores é um dever do aluno e não deve ser esquecido. O objetivo do dever de casa é fixar o que o aluno aprendeu em sala de aula, desenvolver a responsabilidade e a reflexão, além de adquirir o hábito de estudo.

As tarefas serão apresentadas em forma de exercícios, problemas, redações, pesquisas, entrevistas, livros indicados para leitura ou estudo simplesmente.

AULAS DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Do procedimento:

- O aluno somente será dispensado da prática de Educação Física se apresentar problemas de saúde, comprovados por atestado médico que deverá ser entregue ao professor da disciplina.
- O aluno com dispensa ou justificativa, assistirá às aulas ministradas para não comprometer a avaliação no final do bimestre.

Do uniforme:

- O aluno deverá comparecer às aulas de Educação Física com o uniforme oficial do Colégio PGD, calçando o tênis e cabelos presos, se for o caso.
- O aluno sem o tênis no dia de sua aula de Educação Física não poderá participar da aula.

APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

O aluno deve entregar seus trabalhos, pesquisas e tarefas na data estipulada pelo professor. Após essa data, as atividades podem ser entregues na próxima aula do professor, porém com **50% de perda do valor**. Expirados esses prazos, implicará em lançamento da nota **0 (zero)**.

IMPEDIMENTOS

Não será permitido o uso em sala de aula de:

- **Internet**, telefone celular e outros comunicadores instantâneos e aparelhos eletrônicos, conforme a **Lei nº 18.118/2014**;
- Objetos que não fazem parte do material de uso diário;
- Balas, chicletes e outros alimentos.

ARMÁRIOS

O Colégio PGD disponibilizará aos alunos do Ensino Fundamental II e Médio, armários individuais para os materiais e pertences pessoais. Os alunos deverão procurar pela Coordenação para receber a chave do mesmo e assinar um termo de compromisso.

Não será permitido guardar nos armários líquidos, alimentos, colas e adesivos. No caso de danificação, o Colégio PGD poderá solicitar ressarcimento de valores e/ou suspender o uso do mesmo pelo aluno.

No final de cada ano letivo (novembro), o aluno deverá entregar a chave do armário na secretaria do Colégio.

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM, PROVAS E MÉDIAS BIMESTRAIS

Considerando o ensino/aprendizagem como um processo, a avaliação serve para indicar o avanço do aluno em relação a um critério estabelecido, bem como para indicar o que precisa ser retomado para que o aluno seja reorientado, garantindo assim, o desempenho de sua autonomia e conquista das aprendizagens consideradas essenciais:

- A avaliação das disciplinas básicas será sistemática, isto é, contínua e permanente, considerando não apenas o produto final, mas principalmente o processo, isto é, os vários caminhos trilhados pelo aluno para se apropriar dos conteúdos propostos;
- Serão propostas atividades diversificadas a fim de observar os avanços e qualidade da aprendizagem. Com isso, o professor terá várias produções, além da prova escrita, para proceder a avaliação dos seus alunos;
- A avaliação das disciplinas complementares, também será contínua e permanente, com atividades específicas.

6º e 7º Anos

As provas serão aplicadas às **sextas-feiras** no período matutino.

Durante a realização das provas, o aluno que for surpreendido consultando qualquer material ou colaborando com esta atitude, terá a prova anulada, sem direito à substituição da nota. O aluno que estiver portando telefone celular ou outros objetos terá seu documento de avaliação anulado.

8º e 9º Anos

As provas serão aplicadas às **sextas-feiras** no período vespertino, das 14h às 18h. O aluno deverá chegar no **Colégio PGD 5** (cinco) minutos antes do início das provas.

Durante a realização das provas, o aluno que for surpreendido consultando qualquer material ou colaborando com esta atitude, terá a prova anulada, sem direito à substituição da nota. O aluno que estiver portando telefone celular ou outros objetos terá seu documento de avaliação anulado.

A média bimestral será calculada por meio da média ponderada, com pesos 2 e 1, em cada bimestre, de acordo com as fórmulas:

$$\mathbf{6^\circ \text{ ao } 8^\circ \text{ Ano:}} \quad MB = \frac{NP_1 \times 2 + NP_2 \times 2 + NA \times 1}{5} \quad \text{ou} \quad MB = \frac{NP_1 \times 2 + NP_2 \times 2 + NA \times 1 + NS \times 1}{6}$$

$$\mathbf{9^\circ \text{ Ano:}} \quad MB = \frac{NP_1 + NP_2 \times 2 + NS \times 1 + NA \times 1}{6}$$

MB = Média Bimestral / NP = Nota da Prova / NS = Nota do Simulado (SAEP) / NA = Nota das Atividades

Observação: Durante o ano letivo as provas poderão sofrer mudanças de datas e horários, podendo ser aplicadas de 2ª à 5ª feiras no período matutino ou vespertino ou aos sábados no período matutino.

PROMOÇÃO (REGIMENTO ESCOLAR)

Art. 64 A promoção resultará da combinação do resultado do aproveitamento escolar do aluno, expresso na forma de escala de notas de 0 (zero) a 100 (cem) e da apuração da assiduidade.

Art. 65 Após a apuração dos resultados finais de aproveitamento e frequência, serão definidas as situações de aprovação ou reprovação do aluno.

I. Será considerado aprovado o aluno que apresentar:

a) Frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) do total da carga horária do período letivo e média anual igual ou superior a 65 (sessenta e cinco) resultante da média aritmética dos bimestres, nas respectivas disciplinas, como segue:

$$\frac{MA = 1^{\circ}B + 2^{\circ}B + 3^{\circ}B + 4^{\circ}B}{4} = 65$$

II. Será considerado reprovado o aluno que apresentar:

- a) frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) sobre o total da carga horária do período letivo e média anual inferior a 65 (sessenta e cinco);
- b) frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) sobre o total da carga horária do período letivo, com qualquer média anual.

Art. 66 O aluno que apresentar frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) e média anual inferior a 65 (sessenta e cinco), mesmo após os Estudos de Recuperação de conteúdos, ao longo da série ou período letivo, será submetido à análise do Conselho de Classe que definirá pela sua aprovação ou não.

AVALIAÇÃO DE 2ª CHAMADA

Quando o aluno não realizar a avaliação na data determinada, o responsável deverá requerer na Secretaria, no prazo de três dias após a data da mesma, a avaliação de 2ª chamada, mediante motivo justificável. Será cobrada taxa de R\$ 30,00 por disciplina.

Observações:

- A avaliação de 2ª chamada acontecerá somente mediante requerimento.
- A ausência do aluno na prova de 2ª chamada implicará o lançamento da nota 0 (zero).

ATESTADO MÉDICO

O atestado médico não abona faltas do aluno durante as aulas. Ele só terá validade ao final do ano letivo, se porventura, o aluno apresentar frequência inferior à 75%.

ALUNOS ATLETAS

A vida de esportista exige muita dedicação. Para quem está no Colégio PGD e se divide entre aulas, provas, treinos e viagens para competições, a rotina é ainda mais puxada. Às vezes ela exige algumas faltas na escola para poder participar de torneios na própria cidade ou até em outros países. Nos casos em que os alunos necessitam perder provas, os mesmos devem trazer uma carta do técnico, justificando a ausência do aluno nos dias de provas.

ENSINO MÉDIO

GRADE CURRICULAR

A grade curricular do Ensino Médio é composta das seguintes disciplinas:

- Gramática
- Literatura
- Interpretação de texto
- Produção de texto
- Arte
- Inglês / Espanhol
- História
- Geografia
- Filosofia
- Sociologia
- Matemática A
- Matemática B
- Matemática C
- Física A
- Física B
- Física C
- Química A
- Química B
- Química C
- Biologia A
- Biologia B
- Biologia C

AULAS EXTENSIVAS NO CONTRATURNO

Dias	Horários	Séries
Segunda-Feira	14h às 17h20	1ª e 2ª séries: Aulas Regulares
	14h às 18h	3ª série: Aulas Regulares e Educação Física
Terça-Feira	14h às 17h20	1ª e 2ª séries: Espanhol, Projetos e Oficinas
	14h às 18h	3ª série: Espanhol e Plantões
Quarta-Feira	14h às 17h20	1ª e 2ª séries: Apoio Pedagógico e Educação Física
	14h às 18h	3ª série: Plantões
Quinta-Feira	14h às 18h	3ª série: Redação para o Enem
Sexta-Feira	14h às 17h20	1ª, 2ª séries: Avaliações
	14h às 18h	3ª séries: Avaliações

PONTUALIDADE

Não será permitida a entrada do aluno na 1ª aula após 5 minutos de tolerância do horário de início da aula. Neste caso o aluno aguardará para entrada na 2ª aula e a partir da 3ª aula não poderá entrar em sala.

Observação: Exceto com atestado médico.

APOIO AO ALUNO

As aulas de apoio servem para auxiliar o aluno nas dificuldades que possam surgir durante a aprendizagem nas disciplinas de Língua Portuguesa, Matemática, Física e Química. O aluno deverá estar uniformizado.

ATESTADO MÉDICO

O atestado médico não abona as faltas do aluno durante as aulas. Ele só terá validade ao final do ano letivo, se porventura, o aluno apresentar frequência inferior a 75%.

APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

O aluno deve entregar seus trabalhos, pesquisas e tarefas na data estipulada pelo professor. Após essa data, as atividades podem ser entregues na próxima aula do professor, porém com **50% de perda do valor da nota**. Expirados esses prazos, implicará em lançamento da nota **0 (zero)**.

AULAS DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Do procedimento:

– O aluno dispensado da prática de Educação Física deverá entregar trabalho de pesquisa para ser avaliado.

Do uniforme:

– O aluno deverá comparecer às aulas de Educação Física com tênis, camiseta do Colégio PGD, bermuda (para meninos), calça bailarina ou corsário (para meninas).

Observação: Alunos Atletas que representam o Colégio PGD, poderão usar uniforme específico desde que seja adquirido junto aos fornecedores do Colégio PGD.

ARMÁRIOS

O Colégio PGD disponibilizará aos alunos do Ensino Fundamental II e Médio, armários individuais para os materiais e pertences pessoais.

No caso de adesão, os alunos deverão procurar pela Coordenação para receber a chave do mesmo e assinar um termo de compromisso.

Não será permitido guardar nos armários líquidos e alimentos, bem como colar adesivos. No caso de danos ao armário, o Colégio PGD poderá solicitar ressarcimento de valores e/ou suspender o uso do mesmo pelo aluno.

IMPEDIMENTOS

Não é permitido o uso em sala de aula de objetos que não fazem parte do material de uso diário, como:

- Telefone celular, outros comunicadores instantâneos e aparelhos eletrônicos conforme Lei 18.118/2014.
- Balas, chicletes ou outros alimentos.

PROVAS

As provas serão realizadas às **sextas-feiras**, das **14h às 18h**.

O aluno deverá chegar no **Colégio PGD** cinco minutos antes do início das provas, apresentar-se uniformizado e estar munido de caneta, lápis e borracha.

Durante a realização das provas, o aluno que for surpreendido consultando qualquer material ou colaborando com esta atitude, terá as provas anuladas, sem direito à substituição da nota. O aluno que estiver portando telefone celular ou outros objetos e comunicadores instantâneos terá seu documento de avaliação anulado.

A **Média Bimestral** será calculada por meio de **Média Ponderada**, com pesos para cada avaliação, de acordo com a seguinte fórmula:

$$MB = \frac{Na \times Pa + Nb \times Pb + \dots + Nn \times Pn}{Pa + Pb + \dots + Pn}$$

MB = Média Bimestral / Na = 1ª Avaliação / Pa = Peso da 1ª avaliação / Nb = 2ª Avaliação / Pb = Peso da 2ª avaliação
Nn = Enésima Avaliação (qualquer número de avaliação) / Pn = Peso da Enésima Avaliação (qualquer peso)

Um exemplo de cálculo das Notas de Matemática da 1ª e 2ª série:

$$MB = \frac{NP1 \times 2 + NP2 \times 2 + NS \times 1 + NA \times 1}{6}$$

Mb = Média Bimestral / NP = Nota da Prova – (Peso = 2) / NS = Nota do Simulado (SAEP) – (Peso = 1)
NA = Nota das Atividades – (Peso = 1)

Um exemplo de cálculo das Notas de Matemática da 3ª série:

$$MB = \frac{NPL \times 2 + NPEN \times 1 + NPF \times 1 + NPE \times 2 + NPP \times 1}{6}$$

Mb = Média Bimestral / NPL = Nota da Prova de Linguagens – (Peso = 2) / NPEN = Nota do Simulado (Enem) – (Peso = 1)
NPF = Nota do Simulado (Fuvest) - (Peso = 1) / NPE = Nota da Prova Específica - (Peso = 2)
NPP = Nota do Simulado (PGD Vest) - (Peso = 1)

Observação: A revisão de notas poderá ser solicitada no prazo de até 72 horas após a entrega das avaliações.

AVALIAÇÃO DE 2ª CHAMADA

O aluno que não realizar a avaliação na data determinada deverá, o responsável pelo aluno, requerer na Secretaria no prazo de três dias após a data da mesma, a avaliação de 2ª chamada, mediante atestado médico, no caso de enfermidade, ou outro motivo justificável.

Será cobrada taxa de R\$ 30,00 por disciplina.

Observações:

- A avaliação de 2ª chamada acontecerá somente mediante requerimento.
- A ausência do aluno na prova de 2ª chamada implicará o lançamento da nota **0** (zero)

RECUPERAÇÃO

Ao final de cada semestre, o aluno será submetido a uma nova avaliação para substituição das notas bimestrais inferiores à média 65.

PROMOÇÃO (REGIMENTO ESCOLAR)

Art. 64 A promoção resultará da combinação do resultado do aproveitamento escolar do aluno, expresso na forma de escala de notas de 0 (zero) a 100 (cem) e da apuração da assiduidade.

Art. 65 Após a apuração dos resultados finais de aproveitamento e frequência, serão definidas as situações de aprovação ou reprovação do aluno.

I. Será considerado aprovado o aluno que apresentar:

- a) Frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) do total da carga horária do período letivo e média anual igual ou superior a 65 (sessenta e cinco) resultante da média aritmética dos bimestres, nas respectivas disciplinas, como segue:

$$MA = \frac{1^{\circ}B + 2^{\circ}B + 3^{\circ}B + 4^{\circ}B}{4} = 65$$

II. Será considerado reprovado o aluno que apresentar:

- a) Frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) sobre o total da carga horária do período letivo e média anual inferior a 65 (sessenta e cinco);
- b) frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) sobre o total da carga horária do período letivo, com qualquer média anual.

Art. 66 O aluno que apresentar frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) e média anual inferior a 65 (sessenta e cinco), mesmo após os Estudos de Recuperação de conteúdos, ao longo da série ou período letivo, será submetido à análise do Conselho de Classe que definirá pela sua aprovação ou não.

ALUNOS ATLETAS

A vida de esportista exige muita dedicação. Para quem está no Colégio PGD e se divide entre aulas, provas, treinos e viagens para competições, a rotina é ainda mais puxada. Às vezes ela exige algumas faltas na escola para poder participar de torneios na própria cidade ou até em outros países.

Nos casos em que os alunos necessitam perder provas, os mesmos devem trazer uma carta do técnico, justificando a ausência do aluno nos dias de provas.

Agenda 2018

Janeiro

- 25** Entrega de materiais:
- Berçário e Educação Infantil Integral
- 29** Início das atividades:
- Berçário
- Educação Infantil Integral
- 31** Entrega de materiais:
- Educação Infantil e Fundamental I

Fevereiro

- 01** Início das aulas:
- Fundamental II e Ensino Médio
- 05** Início das aulas:
- Educação Infantil e Fundamental I
- 12** Recesso Escolar
- 13** Feriado
- 14** Recesso Escolar

Março

- 30** Feriado

Abril

- 21** Feriado
- 30** Recesso Escolar

Maio

- 01** Feriado
- 31** Feriado

Junho

- 01** Recesso Escolar
- 22** Recesso Escolar
- 23** Feriado Municipal

Julho

- 09 a 29** Férias Escolares
- 30** Retorno das Atividades

Agosto

Setembro

- 07** Feriado
- 08** Recesso Escolar

Outubro

- 12** Feriado
- 15** Feriado / Dia dos Professores

Novembro

- 02** Feriado
- 15** Feriado
- 16** Recesso Escolar

Dezembro

- 07** Encerramento das aulas:
- Educação Infantil, Fundamental I, II e Médio
- 10** Feriado Municipal
- 21** Encerramento das atividades do Berçário e da Educação Infantil Integral

Observações:

09/ a 13/07 - Provas de recuperação

11 a 14/12 - Provas de recuperação

CONVÊNIOS

O Colégio PGD mantém diversos convênios, favorecendo às famílias descontos ou formas de pagamento oferecidos especialmente aos alunos e familiares.

Academias:

Academia Curves	(43) 3024 3647
Academia Pilates.....	(43) 3064 2477
	(43) 9 9151 9148

Alimentação:

Kero Ke Ry	(43) 3326 6868
Mister Cheff.....	(43) 3329 5370
Restaurante Dá Licença (quilo)	(43) 3323 9763

Escolas de Inglês:

Instituto Cultural Brasil Estados Unidos	(43) 3324 5372
Teachers English Class	(43) 3339 0339

Escola de Música :

White Keys	(43) 3325 4752
------------------	----------------

Escola de Natação:

Piraju	(43) 3323 8326
--------------	----------------

Espaço para Festas Infantis e Eventos Familiares:

Recanto Dá Licença	(43) 3323 2100
--------------------------	----------------

Kumon

Unidade Glaba Palhano.....	(43) 3324 3322
----------------------------	----------------

Papelarias:

Art Nova.....	(43) 3329 9996
Computec	(43) 3323 1211
Eureka Store	(43) 3327 5997
Lápis de cor	(43) 3323 3336
Livraria Curitiba	(43) 3294 8300
Moderna.....	(43) 3322 1273

Uniformes:

Karilu.....	(43) 3322 1470
-------------	----------------

"Portanto... fazei tudo para Glória de Deus"(I Co 10:31)



43 33727555

R. Martinho Lutero, 277 - Gleba Fazenda Palhano

"Portanto... fazei tudo para Glória de Deus"



/ColegioPGD



/ColégioPGDLondrina

PGD.COM.BR